

Evidencijski broj nabavke: 130-1974/22 od 07.10.2022. godine

T E N D E R S K A D O K U M E N T A C I J A
JAVNA NABAVKA USLUGA
PUTEM OTVORENOG
POSTUPKA

-Nabavka bankarskih usluga – kreditno zaduženje-

Visoko, 07.10.2022. godine

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ	JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko
Adresa	ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 Visoko
Identifikacijski broj	4218019840000
Telefon/ Faks/ E-mail	032/738-556 ili 032/735-001, 032/738-556 lokal 217 jkpgg@bih.net.ba
Web stranica	www.gradskagroblja.co.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba	Adha Ajdin
Telefon/ Faks/ E-mail	032/738-556 ili 032/735-001, 032/738-556 lokal 217 jkpgg@bih.net.ba

Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom sa ugovornim organom smatra isključivo korespondencija sa nadležnim kontakt osobama iz ove tačke, osim ako ovom TD nije drugačije definisano.

Uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i odgovor na pojašnjenje ponuđači mogu da realizuju isključivo preko Portala javnih nabavki, u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E – nabavke“ („Službeni glasnik BiH” broj 90/14 i 53/15).

3. Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa

Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima sa kojima je isti u sukobu interesa u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

4. Opšti podaci o postupku javne nabavke

Predmet nabavke: Javna nabavka se odnosi na nabavku bankarskih usluga kreditnog zaduženja JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko.

Procijenjena vrijednost javne nabavke: ova nabavka je utvrđena Planom nabavki za 2022. godinu usvojenog na osnovu Zaključka Nadzornog odbora broj: 100-2325-01/2021 od 24.12.2021. godine, ali zbog uvećanja iznosa planirane vrijednosti donesena je Odluka o izmjeni i dopuni Plana nabavki JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko za 2022. godinu broj: 100-1143-01/22 od 01.06.2022.godine na osnovu koje je utvrđena planirana vrijednost u iznosu od 350.000,00 KM (uključuje zbir kamate + jednokratne naknade za obrada kredita).

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge – bankarske usluge – ugovor o kreditnom zaduženju.

Okvirni sporazum: Ne

Period na koji se zaključuje ugovor: 7 godina (84 mjeseci)

E-aukcija: Da

Lotovi: Ne

Iskazivanje cijene: u % sa dva decimalna mjeseta

Napomena: Obrada kredita se plaća u jednokratnom iznosu, dok se troškovi kamate plaćaju po dospijećima anuiteta.

Za ovu nabavku nije objavljeno prethodno informaciono obavještenje.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

5. Opis predmeta javne nabavke

Predmet nabavke su usluge kreditnog zaduženja, u skladu sa uslovima definisanim ovom tenderskom dokumentacijom, *JRJN 66110000-4 – Bankarske usluge*. Nabavka kreditnog zaduženja u iznosu od **1.680.000,00 KM**, u skladu sa pismom namjere izdatim od strane osnivača Grad Visoko broj: 01/1-02-675/22 od 06.06.2022. godine i Zaključkom Gradskog vijeća broj: 02/1-02-177/22 od 31.05.2022. godine.

Trošak kredita predstavlja kamata i obrada kredita, zbog toga je navedena procjenjena vrijednost **350.000,00 KM**.

Usluge dugoročnog kreditnog zaduženja podrazumjevaju:

- dugoročni kredit u iznosu od 1.680.000,00 KM
- rok otplate kredita je 7 godina (84 mjeseci);
- grejs period: bez grejs perioda.
- kredit se otplaćuje u jednakim mjesečnim anuitetima;
- kamatna stopa fiksna ili promjenjiva.
- troškovi obrade kredita jednokratno na iznos odobrenog kredita;
- način obezbjeđenja kredita je imovina Ugovornog organa u skladu sa važećom procedurom banke, procjena vrijednosti imovine izvršena od strane ovlaštenog procjenitelj koji se nalazi na listama procjenitelja za banaka;
- kreditna sredstva moraju biti osigurana odmah, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana obostranog potpisa Ugovora;
- svrha kredita je izmirenje obaveza nastalih po osnovu neplaćenih javnih prihoda od strane JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko kao poreznog obveznika, a koje su nastale zaključno sa 2012. godinom. Jednokratnim izmirenjem glavnog duga bi se osigurao oprost ili otpis obračunatih i doračunatih kamata, zateznih kamata i/ili pripadajućeg iznosa prinudne naplate, a sve u skladu sa Zakonom o visini stope zatezne kamate na javne prihod FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 48/0, 52/0, 42/06, 28/13, 66/14, 86/15, 34/18, 99/19 i 48/21).

Kredit se otplaćuje u 84 (osamdesetčetiri) jednaka mjesečna anuiteta, od kojih prvi anuitet dopijeva naredni mjesec od potpisivanja ugovora.

Cijena ponude predstavlja ukupan iznos kamata na kraju ugovorenog perioda, uključujući i iznos za troškove obrade kredita.

6. Podjela na lotove: Ne

7. Količina predmeta nabavke:

Količina predmeta nabavke data je u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3.

Finansijske i planske dokumente Ugovornog organa neophodne za pripremu ponude ponuđači mogu preuzeti sa Portala javne nabavke kao posebne priloge.

Riječ je o slijedećim priložima:

1. Pismo namjere Grada Visoko broj: 01/1-02-675/22
2. Zaključak Gradskog vijeća broj: 02/1-02-177/22 od 31.05.2022. godine

3. Poslovni plan JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko
4. Bilans stanja 2020. godine
5. Bilans stanja 2021.godine
6. Bilans uspjeha 2020. godine
7. Bilans uspjeha 2021.godine
8. Bruto bilans 31.12.2021. godine
9. Bruto bilans 31.07.2022. godine
10. Zakon o izmjenama Zakona o visini stope zatezne kamate na javne prihode („Službene novine FBiH“ broj 48 od 18.06.2021. godine)
11. Procjenja vrijednosti imovine koja se daje kao kolateral izvršena od strane ovlaštenog procjenitelja

8. Mjesto izvršenja usluga

Mjesto na kome će se pružiti usluga je poslovna jedinica banke – izabranog ponuđača.

9. Rok izvršenja usluga

Kreditna sredstva moraju biti na raspolaganju Ugovornom organu odmah nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana potpisivanja Ugovora.

Isplata kreditnih sredstava vršit će se na osnovu pismenog zahtjeva ovlaštenog lica Ugovornog organa/korisnika kredita, na način da banka kreditna novčana sredstva prebaci na račun Ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne ugovorene vrijednosti usluga koje su predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višem silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vandrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

DOKAZ: Izjava Ponuđača da će navedena sredstva biti na raspolaganju u roku od 5 (pet) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora o kreditnom zaduženju.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

10. Lična sposobnost

U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač: bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar)**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 10 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5. tenderske dokumentacije **i potpisuje je ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu);**

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave:

- a) Uvjerenje Suda BiH i Uvjerenje suda kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje. Ako ponuđač dostavi potvrdu nadležne Poreske uprave u kojoj je konstatovano da je ponuđač izmirio sve poreske obaveze, smatraće se da uredno izmiruje i doprinose, ako je entitetskim Zakonom propisano da se pod porezima smatraju i doprinosi, i ako nadležna poreska uprava vodi evidenciju o plaćenim doprinosima;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa (nadležne Poreske uprave) da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko ponuđač dio ugovora daje podugovaraču, tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača.

Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 10 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 7 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. **Dokazi moraju biti dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije sedmi dan po prijemu odluke o izboru.** Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 10 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi traženu dokumentaciju u određenom vremenskom roku ili je dostavi na nepropisan i nepotpun način, ugovor za javnu nabavku dodijeliće se drugo rangiranom ponuđaču u skladu sa članom 72 stav (3). Zakona o javnim nabavkama BiH.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

11. Spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, za djelatnost koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

- a) *Za ponuđače iz BiH:* Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjenju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti :
Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;

za ponuđača čije je sjedište izvan BiH:

Odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/ zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

12. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ugovorni organ nema posebnih zahtjeva u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti.

13. Tehnička i profesionalna sposobnost

Nema posebnih zahtjeva u pogledu tehničkih i profesionalnih sposobnosti.

Navedeni dokazi iz tačke 10., tačke 11., se dostavljaju uz ponudu na način kako je naprijed definisano. Ponude dobavljača koji su dostavili pogrešne izjave/dokumente, ili ih nisu nikako dostavili, bit će odbačene.

14. Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 10 i tačkom 11 mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- ostale uslove tenderske dokumentacije grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi,

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste. Zadnji rok za dostavljanje pravnog akta o udruživanju je peti dan od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude od 07:30 do 15:30 sati, što znači da dokazi moraju fizički biti dostavljeni u tom roku, bez obzira na koji se načindostavljaju.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

U sastavu ponude, grupa ponuđača je dužna dostaviti punomoć članova grupe ponuđača kojom daju ovlaštenje ovlaštenom predstavniku grupe da može potpisati zajedničke elemente ponude.

15. Sukob interesa

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na samtok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji i mora biti ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), a potpisuje ju ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu);**

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

16. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

Tenderska dokumentacija se ne naplaćuje. Tenderska dokumentacija je objavljena na Portalu javnih nabavki u okviru sistema "E- nabavke" i može se preuzeti isključivo sa portala. **Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač, koji učestvuje u postupku, preuzme tendersku dokumentaciju na naprijed propisan način. Prihvatljive su ponude samo onih ponuđača koji direktno preuzmu tendersku dokumentaciju sa Portala javnih nabavki.**

Zainteresovani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju, isključivo putem Portala javnih nabavki. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, isključivo preko Portala javnih nabavki.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u formi i na način definisan u sistemu "E- nabavke" u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

17. Priprema ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. **Ponudu potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu),**

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi (koje se odnose na jediničnu i ukupnu cijenu) moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. **Pod čvrstim uvezom se smatra knjižni uvez ili svaki drugi uvez osiguran jemstvenikom.** Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

18. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije,
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3 tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4 - ukoliko ih ponuđač ima;
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1) tačka a) do d) ZJN BiH (Aneks 5);
- Original ili ovjerena kopija dokumenta za član 46. Zakona (registracija);
- Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona Aneks 6;
- Punomoć za ovlaštenog predstavnika grupe ponuđača - ako ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- Punomoć za potpisnika ponude - ako ponudu ne potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača;
- Popis dokumenata koji se dostavljaju uz ponudu
- Izjava Ponuđača da će sredstva biti na raspolaganju u roku od 5 (pet) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora o kreditnom zaduženju.
- Ostale dokumente utvrđene tenderskom dokumentacijom

Uslovi, forma i sadržaj naprijed navedenih dokumenata koji čine sadržaj ponude su definisani ostalim dijelovima tenderske dokumentacije.

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

19. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponuda se dostavlja samo u originalu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

**JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko
ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 Visoko
Broj nabavke: 130-1974/22 od 07.10.2022. godine
ponuda za nabavku bankarskih usluga – kreditno zaduženje
„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

20. Cijena ponude

Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude (uključujući i eventualne ispravke računskih grešaka).

Sve cijene trebaju biti navedene u % sa dva decimlna mjesta

Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za predmet uslugu koja je u vezi sa predmetom ove javne nabavke. Cijena koju navede ponuđač se može mijenjati u toku izvršenja ugovora u skladu sa cjenovnom formulom o čemu Ugovorni organ mora biti blagovremeno obavješten. Obzirom da cijena mora biti izražena u %, a da u cijenu ulaze kamata i naknada za obradu kredita.

Način promjene kamatne stope se utvrđuje na osnovu 6 mjesečnog izvještaja u pogledu promjena, a na osnovu EURIBORA-a. Promjena visine EURIBOR-a utvrđuje se prema podacima sa stranice www.emmi-benchmarks.eu.

Ponuđač može dati popust na ponudu, na način da popust iskaže u okviru ponuđene cijene odnosno da popust ugradi u kamatnu stopu. Tako da bi na osnovu navedenog kamatna stopa treba sadržavati (procenat kamate, naknade, provizije i popust ugrađeneu kamatnu stopu).

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

21. Povjerljivost

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45. – 51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

22. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

**JKP „GRADSKA GROBLJA“ d.o.o. Visoko;
ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 Visoko**

Rok za dostavljanje ponuda je **28.10.2022. godine do 11.30 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Javno otvaranje ponuda će se održati **28.10.2022. godine u 12.00 sati** u prostorijama ugovornog organa, adresa:

**JKP „GRADSKA GROBLJA“ d.o.o. Visoko;
ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 Visoko**

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi bez PDV-a,

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

23. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

24. Kriterij za dodjelu ugovora

U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena odnosno najniži procent kamate iskazane sa dva decimalna mjesta.**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude, koja uključuje kamate za cijeli period korištenja kredita i jednokratni trošak naknade za obradu kredita.

25. Neprirodno niske ponude

Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, pismeno će od ponuđača zahtijevati da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ugovornom organu ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

26. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o uočenoj grešci u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, te može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

27. E-aukcija

Ovaj postupak nabavke predviđa provođenje e-aukcije.

E-aukcija će se provesti putem portala www.ejn.gov.ba i to u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ 66/16). Ukoliko se ponuda sastoji od više stavki, procentualno se umanjuju cijene svih stavki u istom procentu.

U slučaju prijema samo jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne zakazuje.

28. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to na jedan od sljedećih načina: **elektronskom poštom, ili faksom, ili poštom, ili neposredno**. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Rokovi za žalbu na odluku o izboru se računaju od dana dostavljanja odluke na jedan od navedenih načina.

29. Rok način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti sukcesivno, u skladu sa Otplatnim planom dostavljenim uz ponudu (mjesečnim anuitetima).

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, al da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku kamatu.

30. Garancija za ozbiljnost ponude: Ne

31. Garancija za uredno izvršenje ugovora: Ne

32. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora, ovjeren i potpisan.

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. **Ugovor se može zaključiti i prije isteka ovog roka ukoliko se steknu uslovi propisani članom 98. stav (2) Zakona.**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listiodmah

iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. Stav (4) Zakona.

33. Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno na protokol ugovornog organa ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Dostava žalbe elektronskim sredstvom (faks, elektronska pošta i sl.) nije dopuštena.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (ponuđači preuzimaju obavještenje direktno sa portala),

Aneks 2 - Obrazac za ponudu,

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude,

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija,

Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona,

Aneks 6 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona,

Aneks 7 - Nacrt ugovora.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:.....
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN

JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko
 ul. Mule Hodžića br.108
 71300 VISOKO

* Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)
 Adresa ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ od _____, objavljena u Službenom glasniku BiH, broj____, strana _____, dana____, dostavljam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:....., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga

bankarskih usluga - kreditnog zaduženja, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ %
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ %
Ukupna cijena za ugovor je (sa uključenim popustom) _____ %
PDV na cijenu ponude je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ovog Obrasca i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

5. Ova ponuda važi.....(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../...../.....).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe:.....

Mjesto i datum:.....

Pečat preduzeća

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE
Bankarske usluge - kreditno zaduženje

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.br.	Opis usluge	Uslovi kredita	
1	BANKARSKE USLUGE - KREDITNO ZADUŽENJE	Iznos KM	1.680.000,00
		Valuta	KM (BAM)
		Rok korištenja	84 mjeseca
		Način potvrde kredita	Jednake mjesečni anuiteti
		Instrument osiguranja	Imovina Ugovornog organa
		Naknada za obradu kredita (%)	
		Kamatna stopa (%)	
		UKUPAN TROŠAK (%)	

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u %. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

PRILOG OVOG OBRASCA JE ANUITETNI PLAN.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

***Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)***

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

- a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama. Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

NACRT UGOVORA

JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko, sa sjedištem u ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 Visoko, ID broj: 4218019840000, koga zastupa Emir Dizdar, direktor (u daljem tekstu: (Korisnik usluga)

i

.....sa sjedištem u.....,
ID broj....., koga zastupa....., direktor (u daljem tekstu:
Davalac usluga) zaključuju slijedeći:

Strane u ugovoru saglasno konstatiraju:

- Da je Gradsko vijeće Grada Visoko donijelo Zaključak, kojim je odobreno kreditno zaduženje JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko u iznosu od 1.680.000,00 KM, te da je Ugovorni organ u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama proveo otvoreni postupak javne nabavke usluge kreditnog zaduženja sa ciljem zaključenja ugovora.
- Da je Davalac usluga dostavio ponudu br..... od2022.godine koja čini sastavni dio ovog Ugovora.
- Da je Ugovorni organ dopunio Odluku o izboru ponuđača broj:.....od2022.godine, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj Ugovor između Korisnika i Davaoca usluga.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim ugovorom regulišu se prava i obaveze ugovornih strana u vezi sa odobrenjem kredita u iznosu od **1.680.000,00 KM**. Plasman kreditnih sredstava vršit će se na osnovu pismenog zahtjeva ovlaštenog lica Ugovornog organa/Korisnika usluga, na način da banka kreditna sredstva prebaci na račun Ugovornog organa.

Ukupna vrijednost predmeta ugovora iz člana 1. ovog Ugovora (kamata i troškovi obrade i servisiranja kredita:KM .

Kreditna sredstva moraju biti na raspolaganju Korisnika usluga odmah, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od pismenog zahtjeva ovlaštenog lica Ugovornog organa/korisnika usluge.

NAMJENA I VRSTA ZADUŽENJA

Član 2.

Odobrena kreditna sredstva Korisnik usluga će koristiti za izmirenje obaveza nastalih po osnovu neplaćenih javnih prihoda od strane JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko kao poreznog obveznika, a koje su nastale zaključno sa 2012. godinom. Jednokratnim izmirenjem glavnog duga bi se osigurao oprost ili otpis obračunatih i doračunatih kamata, zatezних kamata i/ili pripadajućeg iznosa prinudne naplate, a sve u skladu sa Zakonom o visini stope zatezne kamate na javne prihod FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 48/0, 52/0, 42/06, 28/13, 66/14, 86/15, 34/18, 99/19 i 48/21).

NAČIN OTPLATE I PERIOD KORŠTENJA KREDITA

Član 3.

Rok otplate kredita je 7 (sedam) godina.

Otplata kredita će se vršiti u **84 jednaka anuiteta** u skladu sa otplatnim planom koji je sastavni dio ovog Ugovora. Plaćanje će se vršiti na žiro račun, broj: _____, kod Banke.

KAMATNA STOPA

Član 4.

Korisnik usluga je dužan Davaocu usluga – Banci platiti kamatnu stopu u iznosu od% godišnje. Kamatna stopa je(fiksna/promjenjiva) za vrijeme trajanja Ugovora.

Korisnik kredita je dužan Banci platiti slijedeće:

-jednokratnu naknadu za obradu zahtjeva za kredit u visini% od iznosa kredita, što iznosi..... KM.

Obračun kamata se vrši mjesečno.

Na sva dospjela, a neizmirena potraživanja Davalac usluge – Banka ima pravo obračunati i naplatiti zakonsku zateznu kamatnu stopu.

Obračun zatezne kamate teče od dana dospijeca obaveza do dana isplate

NAKNADE

Član 5.

Korisnik usluga će po zaključenju ovog Ugovora, na ime troškova obrade zahtjeva za kredit i drugih troškova vezanih za realizaciju kredita iz ovog ugovora, iskazati kroz jedinstvenu kamatnu stopu.

OBEZBJEĐENJE KREDITA

Član 6.

U svrhu obezbjeđenja naplate potraživanja Banke, koja proističu iz ovog Ugovora, Korisnik usluga se obavezuje da će kao instrument osiguranja kredita dati svoju imovinu nad kojom je ranije izvršena procjena vrijednosti od strane ovlaštenog procjenitelja.

OBAVEZE KORISNIKA USLUGA

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje da će:

1. Kredit koristiti isključivo za namjene za koje je odobren;
2. Iskorišteni kredit sa kamatom i ostalim naknadama vratiti Banci na način i u rokovima utvrđenim Ugovorom;
3. Izvještava će Banku o svim promjenama od značaja za pravni promet, kao i ovlaštenim licima;

PRIJEVREMENA OTPLATA KREDITA

Član 8.

Korisnik usluga može izvršiti prijevremenu otplatu kredita ukoliko o toj namjeri obavijestiti Banku

najmanje 15 (petnaest) dana prije otplate kredita.

Na dan prijevremene otplate kredita, Korisnik usluga je dužan platiti Banci obračunatu, a neplaćenu kamatu na glavnici, zaključno sa danom prijevremenom otplatom kredita.

Korisnik kredita neće biti dužan da snosi bilo kakve troškove u vezi sa prijevremenom otplatom kredita.

OSTALE ODREDBE

Član 9.

Korisnik usluga ovlašćuje Davaoca usluga – Banku da podatke iz ovog Ugovora, koji se odnosi na Korisnika usluga, s njim povezane osobe i dokumentaciju može proslijediti u Centralni registar kredita Centralne banke i druge zakanom predviđene baze, a Banka se obavezuje čuvati povjerljivost navedenih podataka.

Član 10.

Na sve što ovim ugovorom nije predviđeno primjenjivat će se odgovarajući propisi iz ove oblasti.

Član 11.

Sve eventualne sporove Ugovorne strane će rješavati sporazumno u duhu dobrih poslovnihodnosa i uzajamnog povjerenja. Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, utvrđuje se stvarno nadležni sud.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu nakon što ga potpišu ovlaštena lica Ugovornih strana. Rokovi po ovom Ugovoru počinju teći od dana potpisivanja Ugovora.

Član 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih su Davaocu kredita uručena 2 primjerka, a ostale zadržava Korisnik usluga.

ZA DAVAOCA USLUGE

ZA KORISNIKA USLUGE
JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko

Direktor

Emir Dizdar, direktor

Broj:

Broj:

Datum:

Datum: