

**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE  
„GRADSKA GROBLJA“ DOO VISOKO**

Broj: 130-0460/2023

Datum: 09.03.2023.godine

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
za KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU  
PONUDA**

**za nabavku – pogrebne opreme naslona**

JKP “Gradska groblja” d.o.o. Visoko

\_\_\_\_\_  
Dženan Šabanović, v.d. direktor

**U Visokom, 09.03.2023.godine.**

# **OPŠTI PODACI**

## 1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14 i 59/22), podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona, te ovom tenderskom dokumentacijom.

Ugovor će se dodijeliti izabranom dobavljaču koji je dostavio najnižu cijenu ponude.

## 2. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

**a) Naziv i adresa ugovornog organa:**

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „GRADSKA GROBLJA “ doo Visoko

**b) Adresa sjedišta:**

ul. Mule Hodžića br.108, 71300 VISOKO

**c) Jedinствeni identifikacioni broj ugovornog organa - ID i PDV broj:**

ID broj: 4218019840000

PDV broj: 218019840000

**d) Telefon, fax, internet adresu ili adresu elektronske pošte:**

Telefon: 032/738-556 ili 032/735-001

Fax: 032/738-556 lokal 217

e-mail: [jkggg@bih.net.ba](mailto:jkggg@bih.net.ba)

Web: [www.gradskagroblja.co.ba](http://www.gradskagroblja.co.ba)

**e) Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt:**

Adha Ajdin / telefon 032/735-001 ili 032/738-556 lokal 213

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjeva za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke ili na način propisan Uputstvom o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)). U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

## 3. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

## 4. Redni broj nabavke u planu nabavki s izabranim postupkom za dodjelu ugovora:

Redni broj nabavke u planu nabavki za 2023. godinu ugovornog organa br. I/38 – pogrebna oprema nasloni, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

**5. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke:**

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci robe – pogrebna oprema nasloni. Ugovor o javnoj nabavci robe je ugovor o javnoj nabavci čiji je predmet kupovina predmetne robe.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: **10.200,00 KM**

**6. podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma:**

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci robe. Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

**PODACI O PREDMETU  
JAVNE NABAVKE**

**7. opis predmeta javne nabavke (roba, usluga ili radova), te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN)**

Predmet nabavke je: nabavka pogrebne opreme naslona- tvrdo drvo **dimenzija 210 x 110 x 5 cm , najmanja širina 10 cm** u skladu sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 03419100-1

JRJN naziv predmeta nabavke: proizvodi od građevinskog drveta

**8. Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije koristi termin „ekvivalent“, potrebno je da ugovorni organ, na ovom mjestu, utvrdi odgovarajuće kriterije za ocjenjivanje ekvivalentnosti kod pozivanja na određeni proizvod, u skladu sa članom 54. stav (10) Zakona i to:**

Ne koristi se termin „ekvivalent“.

**9. ukoliko je predviđena podjela na lotove, jasno definisati lotove i to:**

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

**10. u slučaju nabavke roba, količinske specifikacije za robe, a u slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma količinske specifikacije definisane kao maksimalne količine, ukoliko je to moguće:**

Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

**10. obrazac za cijenu ponude:**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Anex 1**

**11. mjesto isporuke robe ili izvršenja usluge ili izvođenja radova je:**

Mjesto isporuke robe je: skladište ugovornog organa, adresa ul. Mule Hodžića br. 108, 71300. Visoko.

**12. rok za isporuku robe, ili izvršenje usluge ili izvođenje radova, kao i rok za početak isporuke robe, ili rok za početak pružanja usluga ili rok za početak izvođenja radova (ako je moguće) je:**

Rok za isporuke robe je 7 (sedam) dana od dana dostavljanja naruđbenice a na osnovu potpisanog Ugovora. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

# **PODACI O PONUDI**

### 13. sadržaj ponude i način izrade ponude

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu / obrazac za dostavljanje ponude,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji,
- d) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 52.
- f) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- g) potpisan prijedlog ugovora
- h) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji
- i) datum ponude,
- j) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- k) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- l) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

### 14. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.)

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.



### **15. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

### **16. način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke
- e) naznaka „ne otvaraj“.

**Javno komunalno preduzeće „Gradska groblja“ doo Visoko  
ul. Mule Hodžića br.108  
71300 VISOKO  
Nabavka pogrebne opreme – naslova  
„NE OTVARAJ“**

Ako ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako ugovorni organ nije drugačije odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za potkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

### **17. navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:**

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

### **18. način određivanja cijene ponude:**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

#### **19. kriterij za dodjelu**

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, jeste najniža cijena.

**20. ukoliko se dopušta da se dio ponude može dostaviti i na drugim jezicima osim službenih jezika u Bosni i Hercegovini, jasno naznačiti šta je u ponudi dopušteno dostaviti na drugim jezicima:** Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prijevoda.

#### **21. period važenja ponude:**

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

#### **22. mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:**

adresa Mule Hodžića br.108 – Visoko, 20.03.2023. godine do 10:00 sati

#### **23. mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:**

adresa Mule Hodžića br.108 – Visoko, 20.03.2023. godine u 11:00 sati

#### **24. nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora, odnosno okvirnog sporazuma:**

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Anex 5.

# **OSTALI PODACI**

## 25. odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača:

- a) naziv i sjedište,
- b) adresa,
- c) IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta,
- d) broj računa,
- e) navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a,
- f) adresa za dostavu pošte,
- g) adresa e-pošte,
- h) kontakt osoba člana grupe ponuđača,
- i) broj telefona i broj telefaksa,
- j) uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude / predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Sa tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze / dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze / dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

**26. odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:**

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača, sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje / izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

**27. ukoliko ponudu može dostaviti fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, jasno i nedvosmisleno propisati dokaze koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije:**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, ukoliko se traže ovom tenderskom dokumentacijom.

**28. rok za donošenje odluke o izboru, ako je primjenjiv:**

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

**29. rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:** 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture

**30. naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (URŽ) i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u

postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od pet dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

### **31. Povjerljivost**

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu sa članom 68. stav (3) Zakona, s izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

### **32. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:**

**U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.**

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je dat u Prilogu ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio

### **33. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

### **34. Preuzimanje tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ, izuzev u slučaju iz tačke d) ovog pasusa tenderske dokumentacije, ponuđačima mora tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom na način za koji se opredijeli ponuđač, i to:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača;
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;
- d) objavljivanjem tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki na što će ukazati u obavještenju o nabavci, u skladu sa podzakonskim aktom koji donosi Agencija.

Kada ponuđač uputi zahtjev za dostavu tenderske dokumentacije, ugovorni organ otprema tendersku dokumentaciju odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva. Ako je ugovorni organ odredio skraćene rokove za dostavu ponuda, u skladu sa Zakonom, krajnji rok za otpremu tenderske dokumentacije je dva dana.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

Ugovorni organ za sve ponuđače može odrediti jednaku novčanu naknadu koja se plaća za tendersku dokumentaciju. U tom slučaju, novčana naknada uključuje samo stvarne troškove za papir, ispis, umnožavanje, za nosač podataka, kao i naknadu mogućih poštanskih troškova. Ako je određena novčana naknada za tendersku dokumentaciju, tada je ponuđač dužan, uz zahtjev za učešće, odnosno ponudu dostaviti i dokaz o uplati tenderske dokumentacije, izuzev u slučajevima iz stava (1) tač. c) i d) ovog pasusa tenderske dokumentacije.

Svi zainteresirani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije otkupa, izuzev u slučaju iz stava (1) tačka d) ovog pasusa tenderske dokumentacije. Ugovorni organ dužan je, na pismeni zahtjev privrednog subjekta, omogućiti uvid u tendersku dokumentaciju na način za koji se opredijeli kandidat / ponuđač, i to:



- a) u prostorijama ugovornog organa; ili
- b) dostavljanjem poštom preporučeno sa povratnicom zainteresiranom ponuđaču; ili
- c) dostavljanjem elektronskom poštom u zaštićenom nepromjenjivom obliku zainteresiranom ponuđaču.

### **35. Pojašnjenja tenderske dokumentacije**

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije tri dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

### **36. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene**

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

#### ♦ **PRILOZI MODELA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Prilozi ovog modela tenderske dokumentacije su:

- Obrazac za dostavljanje ponude
- Obrazac za cijenu ponude – robe
- Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Obrazac za povjerljive informacije
- Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije
- Nacrt ugovora

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN\*** (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

\* Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

**PONUĐAČ\*** (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

\* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na sljedeći način, za svaki lot:

Lot br. (.....) Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) / usluge / radova.....

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... / ..... / .....) (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE**

Strana \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Red. broj	Opis roba	J/M	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	POGREBNA OPREMA NASLONI		170		
	-od tvrdog drveta dimenzija: 210 x 110 x 5 cm s tim da širina jednog elementa u paru ne može biti manja od 10 cm				
	<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>				
	<b>Popust</b>				
	<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“, broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

**I Z J A V L J U J E M O**

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) \_\_\_\_\_  
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Na osnovu provedenog otvorenog postupka objavljenog Obavještenja broj: \_\_\_\_\_/23, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_/23 od \_\_\_\_\_, 2023. god, zaključuje se:

**NACRT UGOVORA**  
**o nabavci i isporuci pogrebne opreme - nasloni**

UGOVORNE STRANE:

**JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko** (u daljem tekstu: Naručilac) kojeg zastupa v.d. direktor Dženan Šabanović,  
ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 Visoko  
Identifikacioni broj: 4218019840000  
PDV broj: 218019840000  
Transakcijski račun broj: 1340011110006481  
ASA BANKA d.d.

i

**Naziv dobavljača:** \_\_\_\_\_  
Koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: dobavljač )  
Sa sjedistem u , ulica \_\_\_\_\_  
Identifikacioni broj: \_\_\_\_\_  
PDV broj: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun broj: \_\_\_\_\_

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka i isporuka **pogrebne opreme - naslona** za potrebe JKP "Gradska groblja" d.o.o. prema odabranoj ponudi dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, 2023. god, koja čini sastavni dio ovog Ugovora, a nakon provedenog konkurentskog postupka za dostavu ponuda.

Član 2.

Ukupna vrijednost robe definisane u članu 1. ovog Ugovora, a prema prihvaćenoj ponudi dobavljača iznosi:

\_\_\_\_\_ KM bez PDV-a

(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ /100 KM bez PDV-a) odnosno

\_\_\_\_\_ KM sa PDV-om

(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ /100 KM sa PDV-om)

Vrijednost predmetne robe iz prethodnog stava utvrđena je na osnovu fiksnih jediničnih cijena iz Ponude. U jedinične cijene uključene su i sve obaveze dobavljača navedene u Ugovoru.



Uplatu navedenih sredstava Naručilac će izvršiti na Žiro račun Dobavljača broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke i to po ispostavljenim mjesečnim računima, a u roku od 30 dana od dana prijema i prihvata fakture za realizovani ugovor. Jedinične cijene su nepromjenjive tokom cijelog perioda realizacije ugovora.

#### Član 3.

Obračun isporučene robe vrši se na bazi količina utvrđene na osnovu ispostavljenih otpremnica, a koje su obostrano potpisane od strane lica imenovanog od strane Ugovornog organa za prijem robe i Dobavljača i jediničnih cijena iz ponude.

#### Član 4.

Mjesto isporuke robe je skladište naručioca fco JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko prema Ponudi broj: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ /2023. godine.

#### Član 5.

Rok isporuke robe je 7 (sedam) dana od prijema narudžbenice.

#### Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom Dobavljača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Naručioca.

#### Član 7.

Obaveze Naručioca je da vrši plaćanje u skladu sa članom 2. ovog Ugovora. U slučaju jednostranog raskida Ugovora zbog neizvršavanja preuzetih obaveza od strane Dobavljača, Naručilac će zahtjevati naknadu štete.

#### Član 8.

Viša sila za vrijeme njenog djelovanja oslobađa sporazumne strane od odgovornosti za neizvršavanje ugovorenih obaveza. Višom silom smatraju se događaji i okolnosti na koje ugovorne strane ne mogu uticati, da njihovo dejstvo umanje, otklone ili ukinu. Te okolnosti i događaji su: rat, pobuna, mobilizacija, epidemija, požar, poplava, eksplozija, prirodna katastrofa, mjere državnih organa kao i drugi događaji i okolnosti koje nadležni organ proglasi višom silom.

#### Član 9.

Na prava i obaveze ugovornih strana u potpunosti se primjenjuje Zakon o obligacionim odnosima ("SI. list SFRJ", broj: 29/78, 39/85, 45/89 i "SI. list RBiH", broj: 2/92, 13/93 i 13/94), kao i svi posebni pozitivni propisi kojima je uređena oblast koja je predmet Ugovora.

Član 10.

Sve eventualne sporove Ugovorne strane će nastojati riješiti mirnim putem i dogovorom, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma spor će se riješiti pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Član 11.

Ugovorne strane su pročitale ugovor i u cijelosti su saglasne sa sadržajem ugovora. Ugovor se smatra ispunjenim kada su ugovorne strane sve svoje obaveze u cijelosti izvršile.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovarača. Ugovor se smatra ispunjenim kada su ugovorne strane sve svoje obaveze u cijelosti izvršile.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih svakoj strani pripadaju po 2 (dva) istovjetna primjerka.

Za Naručioca:

JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko

\_\_\_\_\_

Dženan Šabanović, v.d direktor

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Za Dobavljača:

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_