

**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
„GRADSKA GROBLJA“ DOO VISOKO**

Broj: 130-0207/23

Datum: 09.02.2023. godine

U skladu sa članom 25, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), sačinjava se sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

za

NABAVKU I ISPORUKU SADNOG MATERIJALA - CVIJEĆA

**-OTVORENI POSTUPAK -
OKVIRNI SPORAZUM SA JEDNIM PONUĐAČEM NA 12 MJESECI**

JKP “Gradska groblja” d.o.o. Visoko

Dženan Šabanović, v.d. direktor

FEBRUAR, 2023. godine

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14 i 59/22), podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona, te ovom tenderskom dokumentacijom.

Ugovor će se dodijeliti izabranom dobavljaču koji je dostavio najnižu cijenu ponude.

2. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

a) Naziv i adresa ugovornog organa:

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „GRADSKA GROBLJA “ doo Visoko

b) Adresa sjedišta:

ul. Mule Hodžića br.108, 71300 VISOKO

c) Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa - ID i PDV broj:

ID broj: 4218019840000

PDV broj: 218019840000

d) Telefon, fax, internet adresu ili adresu elektronske pošte:

Telefon: 032/738-556 ili 032/735-001

Fax: 032/738-556 ili 032/735-001

e-mail: jkggg@bih.net.ba

Web: www.gradskagroblja.co.ba

e) Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt:

Adha Ajdin / telefon 032/735-001 ili 032/738-556 lokal 213

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjeva za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke ili na način propisan Uputstvom o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ (www.ejn.gov.ba). U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

f) Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o JN, ugovorni organ nema evidentiranih privrednih subjekata sa kojim je u sukobu interesa.

3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

a) Osnovni podaci o predmetu nabavke

NAZIV PREDMETA NABAVKI	Nabavka i isporuka sadnog materijala - cvijeća za potrebe JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko
BROJ ODLUKE O POKRETANJU POSTUPKA	100-0203/23 od 09.02.2023. godine
BROJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE	130-0207/23 od 09.02.2023. godine
REDNI BROJ IZ PLANA NABAVKI	Roba – sadni materijal cvijeće; redni broj u planu nabavki za 2023. godinu: I/31
JRJN	03451100-7
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	Robe
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	Otvoreni
PROCJENJENA VRIJEDNOST	=53.376,80 KM
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVRINI SPORAZUM I SA KOLIKO UČESNIKA	DA, okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period 12 mjeseci
DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE	NE
PRETHODNO INFORMACIONO OBAVJEŠTENJE	NE
DA LI ĆE SE PROVODI E-AUKCIJA	DA
KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA	Najniža cijena

b) Vrsta i količina predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je NABAVKA I ISPORUKA SADNOG MATERIJALA CVIJEĆA ZA POTREBE UGOVORNOG ORGANA na osnovu potreba ugovornog organa i to:

R/B	NAZIV	JEDINICA MJERE	KOLIČINA
1.	Pikirane sadnice sezonskog cvijeće za ljetni aspekt (<i>tagettes patula, salvia splendens, begonia, senecio, sunpatiens, vinka</i>)- veličina saksije Ø 9cm		
	a) <i>Tagetes patula</i>	kom	9.000
	b) <i>Salvia splendens</i>	kom	650
	c) <i>Begonia</i>	kom	2750
	d) <i>Sanpatiens</i>	kom	1000
	e) <i>Vinka</i>	kom	1600
2.	Pikirane sadnice sezonskog cvijeća visokog kvaliteta F1 generacije - asortiman za puzeće forme (<i>surfinia, pelargonio zonale, pelargonio peltatum, petunia, tamjanika, dicondra, baccopa, bidens, verbena</i>) veličina saksije Ø 9 cm		
	a) <i>Pelargonio zonale,</i>	kom	1740

	b) <i>Verbena</i> c) <i>Petunia</i> e) <i>Dicondra</i> f) <i>Tamjanika (Plectranthus)</i>	kom kom kom kom	830 400 230 1400
3.	Pikirane sadnice sezonskog cvijeće sadnice za jesenji aspekt (<i>viola tricolor</i> - sitnolisna, krupnolisna, različitih boja) veličina saksije Ø 9 cm a) <i>Viola tricolor</i> – sitnolisna maćuhica b) <i>Viola tricolor</i> – krupnolisna maćuhica	kom kom	7.500 7.500
4.	Pikirane sadnice dvogodišnjeg cvijeće (<i>Myosotis sylvatica, Iberis sp., bellis perennis, Tulipa sp., Viola sp.</i>) veličina saksije Ø 9 cm a) <i>Viola sp.</i>	kom	3500
5.	Sadnice visokog kvaliteta i posebnog asortimana (petunija-surfinia, pelargonija zonale, pelargonija peltatum, viseća viola) veličina saksije Ø 9 cm a) <i>Surfinia sp.,</i>	kom	2400

Mjesto isporuke: FCO Naručilac – ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 Visoko

Rok isporuke: Sukcesivno, u skladu sa potrebama Ugovornog organa.

Uslovi i način plaćanja: Odloženo **do 30 dana po ispostavljanju fakture** i specifikacije o prezetim robama ili ekvivalentan dokument, za period za koji se ispostavlja faktura.

Nije dozvoljeno zahtjevati avansno plaćanje.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

4.1. Lična sposobnost – u smislu člana 45 Zakona o JN

Uslovi:

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom sudskom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan,
- c) je ispunio obaveze u svezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o JN koja je data kao Anex 4. ove tenderske dokumentacije.

Navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije (dalje: TD) se dostavljaju kao izjava ovjerena kod nadležnog organa u skladu sa članom 45. stav (4) Zakona o JN.

U slučaju dodjele ugovora, izabrani ponuđač je dužan, dostaviti dokumente kojima će potvrditi navode iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) i to:

- a) potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata/ponuđača, (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i Hercegovine) kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ukoliko ponuđač u svojoj ponudi, uz predmetno traženu Izjavu u skladu sa članom 45. Zakona o JN, dostavi i dokumente koji će u skladu sa članom 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona o JN potvrditi navode iz Izjave u skladu sa članom 45. stav (1) tačke od a) do d), isti neće biti ponovno traženi u slučaju dodjele ugovora.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava c) i d) člana 45. prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona o JN.

Navedeni dokumenti moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom "Komisija za javne nabavke", te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona o JN):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

4.2. Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov ekonomske i finansijske sposobnosti i to:

a) Ponuđač treba da dostavi izjavu da će ukoliko bude izabran za najpovoljnijeg ponuđača dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora.

Dokazi:

a) Izjava ponuđača da će u slučaju izbora za najpovoljnijeg ponuđača dostaviti garanciju za uredno izvršenje svakog pojedinačnog ugovora – bezuslovnu bankovnu garanciju u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora i sa rokom važenja -rok izvršenja ugovora uvećano za 30 dana, prema

obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije, a u roku od 7 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora (original ne stariji od 3 mjeseca od dana predaje ponude).

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača;

Navedeni dokument/dokaz dostavlja se kao **obična izjava koju ovjerava ponuđač, čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.**

Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana predaje ponude.

4.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona o JN

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokaz:

- a) Ovjerena kopija Rješenja o upisu u sudski registar ili Aktuelnog izvoda iz sudskog registra, ili nekog drugog dokumenta nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Navedeni dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao **ovjerena kopija originala s tim da datum izdavanja.** Ukoliko ponuđač dostavlja originalni dokument datum izdavanja istog ne smije biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana predaje ponude, a ako ponuđač dostavlja ovjerenu kopiju i datum izdavanja dokumenta i datum ovjere istog ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana predaje ponude.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 4.1. lična sposobnost i tačkom 4.3. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača

4.4. Sukob interesa

U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci član 52, stav (2) Zakona o JN – Anex VI.

U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:

1. obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
2. je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži:

1. Popis dokumentacije ponude,
2. Popunjen i od strane ponuđača ovjeren obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude (Anex I),
3. Popunjen i od strane ponuđača ovjeren obrazac za cijenu ponude (Anex II)
4. Popunjena i od strane ponuđača ovjerena Izjava o prihvatanju uslova iz tenderske dokumentacije (Anex III),
5. Popunjena i od strane nadležnog organa ovjerena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. (Anex IV.)
6. Popunjena i od strane nadležnog organa ovjerena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. (Anex V)
7. Popunjena i od strane nadležnog organa ovjerena Pismena izjava iz člana 52. (Anex VI)
8. Od strane nadležnog organa ovjerena kopija Rješenja o upisu u sudski registar ili Aktuelnog izvoda iz sudskog registra
9. Popunjen i od strane ponuđača ovjeren Obrazac za dostavu povjerljivih informacija (Anex VII). Ukoliko ponuđač ne dostavi popunjen i ovjeren Obrazac za dostavu povjerljivih informacija smatrat će se da nema povjerljivih informacija, te njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
10. Fotokopije dokumenata moraju biti ovjerene od strane nadležne institucije
11. Ostala dokumentacija zahtjevana TD

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane.

Napomena: Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasiklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude). Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova nanaprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponude i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Ukoliko je dio dokumentacije koja je sastavni dio ponude na drugom jeziku u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

**Javno komunalno preduzeće „Gradska groblja“ doo Visoko
ul. Mule Hodžića br.108
71300 VISOKO**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

naziv i adresa ugovornog organa,

naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,

naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka "Ponuda za nabavku i isporuku sadnog materijala - cvijeća za potrebe JKP „Gradska groblja“ doo Visoko
naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (BAM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektno poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- d) cijenu prevoza i špediterske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

5.7. Cijena ponude se iskazuje u konvertibilnim markama (KM)

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji određuje je li cijena ponude promjenjiva ili nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tokom trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma ostaje nepromijenjena.

PREDMETNA POTVRDA, ORIGINAL ILI KOPIJA, TREBA BITI SASTAVNI DIO PONUDE.

Ponuđač se obavezuje da od dana potpisivanja Ugovora do momenta promjene cijene, sadni materijal isporučuje po ugovorenoj cijeni.

Ukoliko ponuđač iskaže popust u ponudi dužan ga je primjenjivati do isteka Ugovora.

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona o JN, je najniža cijena.

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.8. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

5.9. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Krajnji rok za prijem ponuda je **10.03.2023. godine do 10:00 sati**. Postupak prijema ponude će ugovorni organ sprovesti u skladu sa članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. glasnik BiH" 90/14).

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena vraća pošiljaocu.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

5.10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se javno otvaraju ugovornog organa na adresi Mule Hodžića br.108, dana **10.03.2023. godine u 11:00**. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Prilikom otvaranja ponuda pristunim predstavnicima ponuđača saopštava se:

- a) naziv ponuđača,
- b) ukupna cijena navedena u ponudi.
- c) Na javnom otvaranju ponuda čitaće se cijena navedena u Aneksu II.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

Popust naveden u ponudi, koji mora biti posebno iskazan; ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen.

5.11. Zapisnik sa otvaranja ponuda

Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik, koji obavezno sadrži sve elemente iz ovog tenderskog dokumenta.

Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostaviće se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoć ponuđača za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. OSTALI PODACI

6.1. Ugovor

Ugovorni organ zaključuje ugovor sa ponuđačem koji je dostavio najnižu cijenu tehnički prihvatljive ponude. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Sastavio dio ove tenderske dokumentacije je Okvirni sporazum (Anex X) I Nacrt ugovora (Anex XI), a koji su Ponuđači dužni ovjeren i potpisan dostaviti u ponudi.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- a) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona o JN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- b) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- c) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- d) odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije

sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona o JN i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune, svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

6.3. Rok za donošenje odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona o JN ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona o JN.

6.4. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će se vršiti do 30 dana po ispostavljenoj fakturi. Sredstva u postupku javne nabavke obezbjeđena su vlastitim sredstvima JKP „Gradska groblja“ doo Visoko.

6.5. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona o JN i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona o JN.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o JN.

6.5. Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

6.6. Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" (www.ejn.gov.ba).

7. IZMJENE I DOPUNE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

8. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Na osnovu člana 55. Zakona stav (1) pod (d), a u skladu sa Članom 9., Stav 6., Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“, zainteresovani ponuđači preuzimaju tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ (www.ejn.gov.ba).

9. POJAŠNJENJA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

U skladu sa Članom 9., Stav 6. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ (www.ejn.gov.ba), ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju će zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije biti dostupan u sistemu „E-nabavke“ (www.ejn.gov.ba).

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti, a odgovor s pojašnjenjem učiniti dostupnim u sistemu „E-nabavke“, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

10. PROVOĐENJE E-AUKCIJE

Na osnovu članova 1. i 10. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja E-aukcije, u predmetnom postupku bit će provedena E-aukcija. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Svi ponuđači koji podnesu prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E-aukcije bit će obaviješteni istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:

- a) Datumu i vremenu početka E-aukcije;
- b) Prethodno određenom trajanju E-aukcije;
- c) Broju postupka nabavke;
- d) Poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;

Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

11. UVID U PONUDE

Nakon zaprimanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana zaprimanja zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stavu (2) Zakona o JN, kao i pojašnjenja izvornog dokumenata u skladu sa članom 68. stava (3) Zakona o JN, s izuzetkom informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive u skladu sa članom 11. Zakona o JN.

12. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

1. ekonomičnosti procesa proizvodnje;
2. tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
3. originalnosti roba koje ponuđač nudi;
4. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
5. mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

1. ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
2. ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o JN.

13. KOREKCIJE GREŠAKA I PROPUSTA

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. Glasnik BiH" 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

14. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona o JN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona o JN.

Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona o JN. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona o JN.

Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

15. ANEKSI/PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Anex I. Obrazac za dostavljanje ponude

Anex II. Obrazac za cijenu ponude – robe

Anex III. Izjava o prihvatanju uslova iz tenderske dokumentacije

Anex IV. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o JN

Anex V. Pismena izjava u skladu sa članom 47. Zakona o JN

Anex VI. Pismena izjava u skladu sa članom 52. Zakona o JN

Anex VII. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija

Anex VIII Obrazac izjavi o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora

Anex IX Garancija za uredno izvršenje Ugovora

Anex X Okvirni sporazum

Anex XI Nacrt Ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN* (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

* Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):
_____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):
_____ .

b) Nemamo namjeru podugovaranja.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... /..... /.....) (datum).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
 - c) Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD
 - d) Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Anex XI).
 - e) Izjavljujemo da naša roba odgovora svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz TD.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**(Tehnička specifikacija)**

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Red. br.	OPIS ROBE	Količina i jedinica mjere	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	<p>Pikirane sadnice sezonskog cvijeće za ljetni aspekt (<i>tagettes patula, salvia splendens, begonia, senecio, sunpatiens, vinka</i>)- veličina saksije Ø 9cm</p> <p>a) <i>Tagetes patula</i> b) <i>Salvia splendens</i> c) <i>Begonia</i> d) <i>Sanpatiens</i> e) <i>Vinka</i></p>	<p>9.000 kom 650 kom 2750 kom 1000 kom 1600 kom</p>		
2	<p>Pikirane sadnice sezonskog cvijeća visokog kvaliteta F1 generacije - asortiman za pužeće forme (<i>surfinia, pelargonija zonale, pelargonija peltatum, petunia, tamjanika, dicondra, baccopa, bidens, verbena</i>) veličina saksije Ø 9 cm</p> <p>a) <i>Pelargonija zonale,</i> b) <i>Verbena</i> c) <i>Petunia</i> e) <i>Dicondra</i> f) <i>Tamjanika (Plectranthus)</i></p>	<p>1740 kom 830 kom 400 kom 230 kom 1400 kom</p>		
3	<p>Pikirane sadnice sezonskog cvijeće sadnice za jesenji aspekt (<i>viola tricolor</i> - sitnolisna, krupnolisna, različitih boja) veličina saksije Ø 9 cm</p> <p>a) <i>Viola tricolor</i> – sitnolisna maćuhica b) <i>Viola tricolor</i> – krupnolisna maćuhica</p>	<p>7.500 kom 7.500 kom</p>		

4	Pikirane sadnice dvogodišnjeg cvijeće (<i>Myosotis sylvatica</i> , <i>Iberis sp.</i> , <i>bellis perennis</i> , <i>Tulipa sp.</i> , <i>Viola sp.</i>) veličina saksije Ø 9 cm a) <i>Viola sp.</i>	3500 kom		
5	Sadnice visokog kvaliteta i posebnog asortimana (petunija-surfinia, pelargonija zonale, pelargonija peltatum, viseća viola) veličina saksije Ø 9 cm a) <i>Surfinia sp.</i> ,	2400 kom		
Ukupna cijena bez PDV-a:				
Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:				

Potpis ponuđa

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je samo jedna od mogućih opcija te ga je moguće (potrebno) prilagoditi konkretnom predmetu javne nabavke.

IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA IZ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke za nabavku i isporuku sadnog materijala - cvijeća za potrebe JKP „Gradska groblja” d.o.o. Visoko, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznati svi uslovi iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim uslovima i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Izjavu dao:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača:

Mjesto i datum davanja
izjave:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta _____ ili _____ srodne _____ djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

- a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odlukeo potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama. Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta _____ ili _____ srodne _____ djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

_____ M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta _____ ili _____ srodne _____ djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Predmet nabavke: _____

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____,
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:**IZJAVU**

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)_____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Obrazac – Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

broj _____

Mjesto i datum _____

Za ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (Naziv i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke), odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci robe _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (Naziv i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od 3 (tri) radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ godine (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 I 59/22), a nakon provedenog postupka nabavki putem _____ za nabavku _____ zaključen je

**OKVIRNI SPORAZUM O
NABAVCI SADNOG MATERIJALA - CVIJEĆA**

Između:

JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko (u daljem tekstu: Naručilac) kojeg zastupa v.d. direktor Dženan Šabanović
ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 Visoko
Identifikacioni broj: 4218019840000
PDV broj: 218019840000
Transakcijski račun broj: 1340011110006481 ASA BANKA d.d. Sarajevo

i

Naziv dobavljača: _____
Koga zastupa _____ (u daljem tekstu: dobavljač)
Sa sjedistem u , ulica _____
Identifikacioni broj: _____
PDV broj: _____
Transakcijski račun broj: _____

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA: Nabavka sadnog materijala - cvijeća

Član 1.

Na osnovu provedenog postupka javne nabavke putem _____ (vrsta postupka) zaključuje se okvirni sporazum sa jednim ponuđačem za nabavku _____.
Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci, a počinje teći od dana kada su obje ugovorne strane potpisale ovaj sporazum i traje _____. godine ili dok se ne utroše finansijska sredstva po ovom okvirnom sporazumu.

Član 2.

Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na kupovinu robe od Dobavljača, već predstavlja osnovu za zaključenje pojedinačnih ugovora u toku trajanja okvirnog sporazuma. Tokom trajanja ovog Okvirnog sporazuma naručilac će zaključivati pojedinačne ugovore u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i potrebama Naručioca.
Zaključenjem pojedinačnog ugovora sa Dobavljačem, nastaje obaveza za isporuku robe.

Član 3.

Maksimalna finansijska vrijednost ovog okvirnog sporazuma je _____ (bez PDV-a), PDV iznosi _____ KM. Ukupna finansijska vrijednost ovog okvirnog sporazuma iznosi _____ KM (sa PDV-om).

Član 4.

Dobavljač, nakon zaključenja pojedinačnog ugovora, obavezan je da naručenu robu isporučuje u skladu sa ponudom broj: _____ od _____ godine u zavisnosti od potreba Naručioca.

Član 5.

Naručilac je obavezan da za isporučenu robu izvrši plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa na adresi Naručioca, na žiro – račun broj: _____ otvoren kod _____ banke.

Član 6.

Pojedinačnim ugovorima regulisat će se predmet ugovora, pismeni nalozi za realizaciju ugovorenih poslova, kontrola isporuke robe, povrat robe koji nije isporučen u skladu sa ponudom Dobavljača, prava i obaveze ugovornih strana, kao i nadležnosti suda u slučaju eventualnog nastalog spora. Pojedinačnim ugovorima regulisat će se i ostala pitanja koja su bitna za izvršenje ugovora, a koja moraju biti u skladu s ovim Okvirnim sporazumom.

Član 7.

Nakon zaključenja pojedinačnog ugovora, Dobavljač je dužan dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora. Bezuslovna bankarska garancija se dostavlja najkasnije u roku od 10 dana od dana zaključenja pojedinačnog ugovora. Ukoliko Dobavljač u navedenom roku ne dostavi безусловnu bankarsku garanciju, zaključeni ugovor se smatra ništavnim.

Garancija mora glasiti na rok izvršenja ugovora uvećano za 30 dana.

Član 8.

Ukoliko Dobavljač nakon zaključenja pojedinačnog ugovora kasni u isporuci naručene robe, ima obavezu da plati Naručiocu kaznu za kašnjenje pri isporuci robe, ima obavezu da plati Naručiocu kaznu za kašnjenje pri isporuci robe i to 1 % od ugovorene cijene narudžbe za svaki dan kašnjenja, a najviše do 5 % ugovorene cijene u pojedinačnom ugovoru.

U slučaju da Naručilac po toj osnovi pretrpi štetu veću od iznosa definisanog u stavu 1. Ovog člana, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Član 9.

Ovaj okvirni sporazum ugovorene strane mogu raskinuti pisanim putem, na način da strana koja traži raskid ovog okvirnog sporazuma upućuje pisanu obavijest drugoj ugovornoj strani, i to u slučaju povrede odredbi ovog okvirnog sporazuma, ako druga strana nije takvu povredu ispravila čak ni u ostavljenom primjerenom roku, koji ne može biti kraći od petnaest dana.

Naručilac može raskinuti ovaj okvirni sporazum u slučaju:

- Da dobavljač kojem je ponuđeno zaključivanje pojedinačnog ugovora ne potpiše pojedinačni ugovor ili ne dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora,
- Da iz bilo kog razloga ugovorene strane raskinu pojedinačni ugovor,
- Da druga ugovorna strana ne poštuje odredbe ovog okvirnog sporazuma

Član 10.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom, primjenivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i ostali propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Član 11.

Ovaj Sporazum stupa na snagu od momenta kada ga potpišu obje ugovorene strane.

Sastavni dio ovog Sporazuma je Ponuda broj:_____.

Član 12.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ugovorima o javnoj nabavci koji će biti sklopljeni na osnovu ovog okvirnog sporazuma, ugovorene strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, o sporu će odlučivati nadležan sud u mjestu sjedišta Naručioaca.

Član 13.

Sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primjerka za svoje potrebe, a Dobavljač 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko

Dženan Šabanović, direktor

Broj: _____

Datum: _____

Broj: _____

Datum: _____

NACRT UGOVORA

Na temelju člana 32. st. 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 I 59/22,), a nakon provedenog otvorenog postupka zaključuje se:

UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI SADNOG MATERIJALA - CVIJEĆA

zaključen u Visoko, na dan _____godine, između

1. JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko, ID 4218019840000, PDV 218019840000 ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 VISOKO koje zastupa v.d. direktor Dženan Šabanović (u daljem tekstu: Naručilac)

2. _____, Ul. _____, ID broj _____ koga zastupa Direktor _____ (u daljem tekstu: Isporučilac)

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je, na osnovu Otvorenog postupka za dostavu ponuda br. 130-00207/23 od 09.02.2023. godine za koje je bilo objavljeno Obavještenje o nabavci broj _____ od _____ godine, Zapisnika Komisije o ocjeni ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuđača br. _____ od _____ godine, Odluke o rezultatima okončanog postupka javne nabavke i izboru najpovoljnijeg ponuđača br. _____ od _____ godine i Obavještenja o rezultatima otvorenog postupka br. _____ od _____ godine, Ponuđač _____ odabran kao najpovoljniji ponuđač za predmet ovog ugovora: Nabavka i isporuka sadnog materijala cvijeća kao i usvojenoj Ponudi Isporučioca broj _____ iz Obrasca za cijenu ponude, naš broj _____ od _____ godine, (koja je sastavni dio Ugovora).

- da se ovim ugovorom regulišu odnosi između Naručioca i Isporučioca.

PREDMET NABAVKE I OSNOV ZA ZAKLJUČENJE

Član 2.

Predmet javne nabavke su nabavka sadnog materijala - cvijeća i to:

R/B	Opis robe	J/M	Kol.	JM bez popusta i bez PDV-a	Popust po JM	JM sa popustom i bez PDV-a	Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a
1.	Pikirane sadnice sezonskog cvijeće za ljetni aspekt (<i>tagettes patula, salvia splendens, begonia, senecio, sunpatiens, vinka</i>)- veličina saksije Ø 9cm						
	a) <i>Tagetes patula</i>	kom	9.000				

	b) <i>Salvia splendens</i> c) <i>Begonia</i> d) <i>Sanpatiens</i> e) <i>Vinka</i>	kom kom kom kom	650 2750 1000 1600				
2.	Pikirane sadnice sezonskog cvijeća visokog kvaliteta F1 generacije - asortiman za puzeće forme (<i>surfinia</i> , <i>pelargonio zonale</i> , <i>pelargonio peltatum</i> , <i>petunia</i> , <i>tamjanika</i> , <i>dicondra</i> , <i>baccopa</i> , <i>bidens</i> , <i>verbena</i>) veličina saksije Ø 9 cm a) <i>Pelargonio zonale</i> , b) <i>Verbena</i> c) <i>Petunia</i> e) <i>Dicondra</i> f) <i>Tamjanika (Plectranthus)</i>	kom kom kom kom kom	1740 830 400 230 1400				
3.	Pikirane sadnice sezonskog cvijeće sadnice za jesenji aspekt (<i>viola tricolor</i> - sitnolisna, krupnolisna, različitih boja) veličina saksije Ø 9 cm a) <i>Viola tricolor</i> – sitnolisna maćuhica b) <i>Viola tricolor</i> – krupnolisna maćuhica	kom kom	7.500 7.500				
4.	Pikirane sadnice dvogodišnjeg cvijeće (<i>Myosotis sylvatica</i> , <i>Iberis sp.</i> , <i>bellis perennis</i> , <i>Tulipa sp.</i> , <i>Viola sp.</i>) veličina saksije Ø 9 cm a) <i>Viola sp.</i>	kom	3500				

5. Sadnice visokog kvaliteta i posebnog asortimana (petunija-surfinia, pelargonia zonale, pelargonia peltatum, viseća viola) veličina saksije Ø 9 cm a) <i>Surfinia sp.</i> ,	kom	2400				
Ukupna cijena bez popusta I bez PDV-a						
Popust bez PDV-a						
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a						

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 3.

Vrijednost nabavke, prema usvojenoj Ponudi, bez uračunatog PDV-a iznosi _____ KM (Slovima: _____ KM), PDV _____ KM, ukupna vrijednost sa PDV-om _____ KM. (Slovima: _____ KM).

CIJENA

Član 4.

Pojedinačna cijena robe koja je predmet Ugovora je definisana specifikacijom iz ponude Isporučioca broj _____ od _____. godine i sastavni je dio ovog Ugovora.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Plaćanje cijene utvrđene ovim Ugovorom, Naručilac će izvršiti na sledeći način: odloženo do 30 kalendarskih dana, po izvršenoj isporuci robe uz prezentaciju sledeće dokumentacije:

- Komercijalna faktura
- Specifikacije o preuzetim robama ili ekvivalentan dokument, za period za koji se ispostavlja faktura, na kojem su specificirani najmanje sljedeći podaci: broj fiskalnog računa, broj računa registar kase, datum i vrijeme preuzimanja sadnog materijala, količina preuzete robe, maloprodajna cijena (jedinična cijena) i ukupan iznos računa.

ROK I DINAMIKA ISPORUKE

Član 6.

Isporučilac se obavezuje isporučivati ugovorenu robu sukcesivno, u skladu sa potrebama Naručioaca.

MJESTO I NAČIN PRIMOPREDAJE ROBE

Član 7.

Ugovorenu robu po ovom Ugovoru preuzima Naručilac o svom trošku, a prema Specifikaciji ovlaštenja. Ugovorena roba je kvantitativno primljena u onom momentu kada ovlašteno lice Naručioca potvrdi prijem uz obavezan potpis na otpremnicu.

GARANCIJA

Član 8.

Nakon zaključenja pojedinačnog ugovora, Dobavljač je dužan dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora. Bezuslovna bankarska garancija se dostavlja najkasnije u roku od 10 dana od dana zaključenja pojedinačnog ugovora.

Ukoliko Dobavljač u navedenom roku ne dostavi безусловnu bankarsku garanciju, zaključeni ugovor se smatra ništavnim.

Garancija mora glasiti na rok izvršenja ugovora uvećano za 30 dana.

OBAVEZE ISPORUČIOCA

Član 9.

Isporučilac se obavezuje da:

1. Odgovara za uredno izvršenje Ugovora prema važećim propisima, štiti prava i interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora.
2. Dostavi garanciju
3. Prihvati eventualne reklamacije na isporučenu robu, na osnovu pismenog obavještenja Naručioca.
4. Ispostavi fakturu, sa otpremnicom u prilogu, potpisanu od strane ovlaštenih predstavnika Naručioca.
5. Poštuje sve ekološke norme i procedure usvojene od strane Naručioca.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac se obavezuje da:

1. Izvrši obaveze iz člana 5. ovog Ugovora,
2. Ukoliko Naručilac ne izvrši plaćanje u roku i na način iz predhodnog člana, obavezan je Isporučiocu platiti i zateznu kamatu, u skladu sa zakonom,
3. Naručilac se obavezuje da po predmetu ovog Ugovora štiti autorska prava i čuva poslovne tajne Isporučioca, do momenta sticanja vlastitog autorskog prava, odnosno oslobađenja čuvanja poslovne tajne, po obavještenju Isporučioca,
4. Ako se konstatuje da roba ne odgovara zahtjevanom kvalitetu, Naručilac će sastaviti izvještaj (reklamaciju) i uputiti Isporučiocu koji će verifikovati činjenice (na licu mjesta) i notificirati svoj stav u roku od 3 dana. Robe koje ne odgovaraju uslovima utvrđenim u Ugovoru, Isporučilac će zamijeniti na svoj teret, zavisno od odluke kupca. Ako se zamjena ne izvrši na zadovoljavajući način, Naručilac će imati pravo da robu vrati Isporučiocu.

KVALITET ROBE

Član 11.

Isporučilac se obavezuje da isporučena roba bude traženog kvaliteta, odnosno onog koji je dat u Ponudi koju je Naručilac odabrao kao najpovoljniju. Ukoliko se utvrdi da kvalitet robe nije u skladu sa stavom 2. ovog člana, Isporučilac je obavezan da plati Naručiocu na račun, u roku od 60 dana

iznos jednak dokaznim štetnim posljedicama Isporučioca koje su uzrokovane isporukom nekvalitetne robe. Ako se za vrijeme trajanja Ugovora utvrdi da je Isporučilac isporučio tri ili više puta robu koja nije u skladu sa kvalitetom definisanim ovim ugovorom Naručioc zadržava pravo raskida Ugovora. Sve troškove opravdane reklamacije snosi Isporučilac, a troškove neopravdane reklamacije snosi Naručioc.

PODUGOVARANJE

Član 12.

Isporučilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno će se saopštiti Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Naručioc može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona o JN i obavijestiti Isporučioca o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Naručilac će navesti objektivne razloge odbijanja. Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Isporučilac kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a.) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b.) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c.) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača,
- d.) sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi. Isporučilac kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

VIŠA SILA

Član 13.

Pod višom silom se podrazumijevaju neočekivani događaji do kojih je došlo zbog uzroka koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje imaju za posledicu nemogućnost ili bitno smanjenu mogućnost isporuke robe odnosno plaćanja robe. Ugovorna strana koja zbog dejstva više sile ne može ispuniti svoje obaveze, dužna je obavijestiti drugu stranu, najkasnije 24 sata od momenta nastupanja dejstva više sile, kao i preduzeti sve mjere u cilju smanjenja ili otklanjanja dejstva više sile. Ukoliko ugovorna strana svoje obaveze zbog dejstva više sile ne može ispuniti u periodu kraćem od mjesec dana, druga strana ima pravo na raskid Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 14.

Ovaj Ugovor se može raskinuti sporazumno uz obostranu saglasnost ugovornih strana. Ukoliko dođe do jednostranog raskida Ugovora, ugovorna strana koja je odgovorna za jednostrani raskid, snosi svu štetu nastalu drugoj ugovornoj strani. Jednostrani raskid Ugovora mora se najaviti 15 dana ranije. Svaka ugovorna strana ima pravo raskida Ugovora u slučaju da druga strana ne izvršava svoje ugovorene obaveze. Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivati će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

TRAJANJE UGOVORA

Član 15.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci i stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika Ugovornih strana.

OSTALE ODREDBE

Član 16.

Sve eventualne sporove ugovorene strane će rješavati u duhu dobrih poslovnih odnosa, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje spora nadležan je sud u Visokom.

Član 17.

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Naručioca:
JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko

Za Dobavljača:

Dženan Šabanović, direktor

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____