

Broj protokola: 130-0023/21

Datum: 07.01.2021. godine

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA DOSTAVU PONUDA  
U OTVORENOM POSTUPKU JEVNE NABAVKE  
SA NAMJEROM PROVOĐENJA E-AUKCIJE**

**Za Nabavku- kamena mermera-mramora**

**Direktor**

---

**Kenan Karavdić**

Vrsta postupka: otvoreni postupak  
Uz namjeru provođenja e-aukcije  
Predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period do 12 mjeseci

**Visoko, 07.01.2021.god.**

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br. 39/14) i člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj:100-0022/21 od 07.01.2021. godine, pripremljena je,

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**u otvorenom postupku nabavke kamena**  
**za potrebe JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko**

**1. OPŠTI PODACI**

**Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko  
Adresa: ul. Mule Hodžića br. 108  
IDbroj: 4218019840000  
PDV broj: 218019840000  
Telefon: 032/735-001; 032/738-556  
Faks: 032/735-001; 032/738-556 lokal 217  
Webadresa: www.gradskagroblja.co.ba

**Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontaktosoba: Fikreta Šabanović  
Telefon: 032/735-001; 032/738-556  
Faks: 032/735-001; 032/738-556 lokal 217  
e-mail: jkpgg@bih.net.ba

**Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, ne postoje privredni subjekti s kojima JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko, ne smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ili ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

**Redni broj nabavke**

Broj nabavke:130-0023/21 od 07.01.2021. godine  
Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: **100-0022/21 od 07.01.2021. godine**  
Referentni broj iz Plana nabavki:redni broj **I/4** usvojenog plana nabavke za 2021. godinu.

**Podaci o postupku javne nabavke**

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak  
Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 43.420,00 KM bez PDV-a  
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **ugovor o javnoj nabavci roba putem otvorenog postupka;**  
Okvirni sporazum: **Da** (sa jednim ponuđačem)  
Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: **12 mjeseci od dana potpisivanja ili do utroška sredstava;**  
e-aukcija: **Ugovorni organ predviđa provođenje e-aukcije**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **Opis predmeta nabavke**

Predmet nabavke je isporuka robe- kamena

- Kamen mermer

detaljno prema specifikaciji koja se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije.

JRIN oznaka predmeta nabavke: 449911100-0

JRIN naziv predmeta nabavke: kamen mermer

### **Predmet nabavke nije podjeljen na lotove**

### **Količina predmeta nabavke**

Na osnovu člana 5. Stav 1. alineja b) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH“ br. 90/14) Ugovorni organ je u predmetnom postupku nabavke odredio okvirnu količinu predmeta nabavke, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti količina u cjelosti.

Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđenu procijenjenu vrijednost.

### **Tehničke specifikacije**

Nabavka kamena u predmetu nabavke u ovoj tenderskoj dokumentaciji detaljno specificirani u obrascu za cijenu ponude, specifikacija je sastavni dio tenderske dokumentacije.

### **Mjesto isporuke roba**

Mjesto isporuke: **FCO Naručioca - ul. Mule Hodžića br.108, 71300 Visoko**

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, ugovorni organ će obavijestiti odabranog dobavljača o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta isporuke robe ne može uticati na zaključeni ugovor.

### **Rok isporuke roba**

Isporuka robe se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom. Rok isporuke je 7 (sedam) dana od dana upućivanja narudžbenice od strane Naručioca.

U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelomično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je u nemogućnosti ispunjenja bez njihove krivice. Ako viša sila traje do 30 (trideset) dana, usljed čega je otežano ili onemogućeno ispunjenje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor.

### 3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

#### Uslovi za kvalifikaciju

U svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) ponuđač je dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ponuđač, u svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) do d) ove TD, je dužan dostaviti popunjenu i **ovjerenu kod nadležnog organa** (organ uprave ili notar) izjavu iz **Aneksa VII** koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

#### **Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:**

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan (izdato od strane Suda Bosne i Hercegovine, Suda prema sjedištu ponuđača);
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač **izmirio** dospjele obaveze, a koje se odnose na **doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje**;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem **direktnih i indirektnih poreza**.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogram i rane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu u obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **7 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od **3 (tri) mjeseca**, računajući od momenta predaje ponude.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

U skladu sa članom 45. Stav (5) Zakona, ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj/propust počinjen tokom perioda od posljednje tri godine, prije početka postupka, posebno i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

#### **Lična sposobnost**

U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba biti registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti:

- aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja **originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.**

#### **Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača**

U skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH” broj 39/2014), ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH” broj 39/2014).

Uslovi za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama:

1. odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, a kojim se dokazuje da je glavni transakcijski račun ponuđača aktivan i solventan;

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljanja slijedećeg dokaza:

1. Bankovno pismo/potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u zadnjih **6 (šest) mjeseci** prije prijave na javno nadmetanje ili od datuma otvaranja računa dobavljača nije bio u blokadi (orginal ili ovjerna kopija ne stariji od 3 mjeseca od dana predaje ponude).

Navedeni dokument se dostavlja zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova iz člana 47. – **Aneks V** koju ovjerava kandidat/ponuđač u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom ne stariji od **3 mjeseca od dana predaje ponude**.

#### **Tehnička i profesionalna sposobnost**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 49. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), a to su:

1. da je ponuđač u periodu od posljednjih 3 (tri) godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan ili počeo sa radom prije manje od 3(tri) godine) uredno izvršio ugovor ili ugovore iz predmeta nabavke u minimalnoj vrijednosti od:43.420,00 bez PDV-a;

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- a) **Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavki i jedna ili više potvrda koju daje/u druge ugovorne strane (tj.trajni korisnik/naručilac) o uredno izvršenim/izvršenom ugovoru/ima iz predmeta nabavki;**

Minimalna vrijednost (iznos) potvrde 43.200,00 KM bez PDV-a.

**Spisak izvršenih ugovora dostavlja se kao original ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca računajući od momenta predaje ponude.**

U slučaju da se potvrde ne mogu dobiti od ugovornih strani koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- a) Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- b) Predmet ugovora
- c) Vrijednost ugovora
- d) Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- e) Navode o uredno izvršenim ugovorima.

Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjenja navedenih uslova za kvalifikaciju.

**Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama BiH i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.83/16), na način da se prilikom obračuna cijena ponude u svrhu poređenja ponuda umanje cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30 % u postupcima javnih nabavki.

**Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 52. Zakona javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana predaje ponude.**

#### **4. PODACI O PONUDI**

##### **Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

##### **Ponuda mora sadržavati najmanje:**

- a) Obrazac za ponudu,
- b) Obrazac za cijenu ponude robe,
- c) Obrazac povjerljivih informacija ,
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama,
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama,
- f) Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti,
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-popunjena prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije,



- h) Nacrt okvirnog sporazuma,
- i) Nacrt ugovora,
- j) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

### **Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**JKP „GRADSKA GROBLJA“ d.o.o. Visoko  
UL. Mule Hodžića br. 108,  
71300 Visoko**

### **PONUĐA ZA NABAVKU**

**„Ponuda za nabavku kamena kako slijedi:**

**– kamen mermer**

**Broj nabavke: \_\_\_\_\_/21**

**NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan dan navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponuđača/kandidata.

### **Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Alternativne ponude za ovaj predmet nabavke nisu dozvoljene.

### **Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **Način određivanja cijene ponude**

**Ukoliko se ponuđač prijavljuje na više lotova u ponudi prvog po redu lota na koji se prijavljuje može dostaviti dokaze koji su isti za sve lotove na koje se prijavljuje.**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđen i popusti na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

### **Valuta ponude**

Cijena ponude, se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### **Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu s ugovora u skladu sa članom 64. Zakona, 1.b) je **najniža cijena**.

### **Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prapratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

### **Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti **90 (devedeset) dana**, računajući period od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

### **Podugovaranje**

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču. U ponudi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti plaćanje direktno podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;

b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač. Podugovarač ne može u postupku javne nabavke istovremeno učestvovati kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

## 5. OSTALE INFORMACIJE

### **Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

**JKP „GRADSKA GROBLJA“ d.o.o. Visoko  
UL. Mule Hodžića br. 108,  
71300 Visoko**

**Vrijeme do kada se primaju ponude: 01.02.2021. godine do 12:00 sati**

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču ne otvorene. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se održati dana, **01.02.2021. godine u 12:30 sati u prostorijama**

**JKP „GRADSKA GROBLJA“ d.o.o. Visoko  
UL. Mule Hodžića br. 108,  
71300 Visoko**

u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju.

Ponuđači ili njihovi ovlaštene predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. Ovlaštene predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi sljedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja, te radnju koju može poduzeti, kao npr. Potpisati zapisnik o otvaranju, pravo da prigovara na otvaranje ponuda i sl.

Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

### **Nacrt okvirnog sporazuma i Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt okvirnog sporazuma i nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti nacrt okvirnog sporazuma i nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove.

## **6. OSTALI PODACI**

### **Ocjena ponude**

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uvjetima iz ove TD će se odbaciti. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda.

### **Neprikladno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

### **Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

## **7. PROVOĐENJE E-AUKCIJE**

### **Provođenje e-aukcije**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema e-Nabavka na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija u konkretnom postupku je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem e-Nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje 20 minuta. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
  - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
  - b. cijene svih ponuda;
  - c. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
  - d. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
  - e. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e-Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
10. U slučaju da u postupku javne nabavke bude dostavljena samo jedna prihvatljiva ponuda postupak javne nabavke će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama, bez provođenja e-aukcije u skladu sa odredbama člana 3. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema e-Nabavka. U slučaju problema koji se de se isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju. U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

**U skladu sa članom 8. stav 3. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. glasnik BiH, broj: 6/16), izabrani ponuđač dužan je u roku od 3 (tri) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Ugovornom organu dostaviti umanjenje cijene po stavkama iz Obrasca za cijenu ponude (na Obrascu za cijenu ponude), za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije.**

### **8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

### **9. ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA/ UGOVORA**

Ugovorni organ će izabranom ponuđaču dostaviti potpis prijedlog okvirnog sporazuma/ugovora i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt okvirnog sporazuma i nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan nacrt okvirnog sporazuma i nacrt ugovora.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma / ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najpovoljnijeg ponuđača, ako izabrani ponuđač:

1. propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz čl. 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH” broj 39/2014) ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
2. propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma /ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa sa propisima u BiH;
3. u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma /ugovora;
4. propusti potpisati okvirni sporazum/ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ;
5. odbije zaključiti okvirni sporazum/ugovor u skladu sa uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

### **10. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU**

Rok plaćanja je **60 dana** od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun ponuđača koji je dostavljen u ponudi.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

## **11. DODATNE INFORMACIJE**

### **Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem web stranice [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

### **Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz **Aneksa** ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

### **Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

**JKP „GRADSKA GROBLJA“ d.o.o. Visoko**  
**UL. Mule Hodžića br. 108,**  
**71300 Visoko**



**IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU:**

Nabavka kamena kako slijedi:

- kamena mermera

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

„IZMJENA/DOPUNA PONUDE“

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača/kandidata.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

**Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

**PRILOZI:**

ANEKS I	Obrazac za ponudu kamen mermer
ANEKS II	Obrazac za cijenu ponude mermer,
ANEKS III	Obrazac za dostavu povjerljivih informacija kamen mermer,
ANEKS IV	Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH,
ANEKS V	Obrazac Izjave iz člana 47. ZJN BiH,
ANEKS VI	Obrazac Izjave iz člana 52. Zakona,
ANEKS VII	Obrazac spisak izvršenih ugovora
ANEKS VIII	Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima
ANEKS IX	Nacrt okvirnog sporazuma - roba kamen mermer
ANEKS X	Nacrt ugovora -roba kamen mermer
ANEKS XI	Obrazac ovlaštenja za sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponude
ANEKS XII	Obrazac sadržaj ponude

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**  
**Kamen Mermer-mramor**

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN\*** (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

\* Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

**PONUĐAČ\*** (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci ....., dana ..... dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
Ukupna cijena sa PDV-om \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Zaokružiti jednu od sljedeće dvije opcije:

a) preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i koje je registrirano u skladu sa zakonima u Bosni I Hercegovini i kod kojeg najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

b) na našu ponudu se ne primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

5. Ova ponuda važi **90 (devedeset) dana** računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... /..... /.....) (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE**  
**Kamen mermer-mramor**

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Detaljno prema specifikaciji koja je dostavljena kao prilog tenderske dokumentacije	
Ukupna cijena bez PDV-a		
Popust u KM		
Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom u KM-u		

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

## Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

## SPECIFIKACIJA ROBE KAMENA MERMERA

R/B	Opis roba	J/M	količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Taslak 130x25x10 - klasa A	kom	100		
2	Taslak 130x25x10 - klasa B	kom	100		
3	Taslak 130x25x12 - klasa A	kom	10		
4	Taslak 130x25x12 - klasa B	kom	10		
5	Taslak 130x25x25 - klasa A	kom	10		
6	Taslak 130x25x25 - klasa B	kom	10		
7	Taslak 130x30x12 - klasa A	kom	10		
8	Taslak 130x30x12 - klasa B	kom	10		
9	Taslak (šehidski)162x23x23 klasa B	kom	5		
10	Taslak (šehidski)148x20x20 klasa B	kom	5		
11	Taslak za šehidske nišane 149x23x23 cm - klasa B	kom	20		
12	Spomenik 80x60x8 - klasa A	kom	4		
13	Mermerna ploča 210xslob.x2 - klasa A	m <sup>2</sup>	25		
14	Mermerna ploča 210xslob.x2 - klasa B	m <sup>2</sup>	25		
15	Mermerna ploča 210xslob.x3 - klasa A	m <sup>2</sup>	25		
16	Mermerna ploča 210xslob.x3 - klasa B	m <sup>2</sup>	25		
17	Mermerna ploča 210xslob.x5 - klasa A	m <sup>2</sup>	5		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust _____ %					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**  
**Kamen mermer**

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi</b>	<b>Pravni osnov i razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive</b>

Potpis i pečat dobavljača

---

## NAPOMENA:

\* Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH**  
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne  
djelatnosti \_\_\_\_\_  
(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_,  
čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i  
broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne  
nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv  
ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj  
: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom  
45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat / ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam,  
nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

**Aneks V**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tač. od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama**  
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne  
djelatnosti \_\_\_\_\_  
(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_,  
čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i  
broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne  
nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv  
ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:  
\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom  
47. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat / ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku  
javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do  
d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi  
dokumente iz člana 47. stav (1) tač. od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni  
organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene  
ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo  
predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje  
ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su  
predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM  
za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_



**PISMENA IZJAVA**  
**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“, broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC SPISKA IZVRŠENIH UGOVORA

REDNI BROJ	BROJ UGOVORA	TAČAN NAZIV PREDMETA UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM ZAKLJUČENJA UGOVORA, VRIJEME IZVRŠENJA I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Prilog: Potvrda(e) o izvršenom(im) ugovoru(ima)

Potpis ovlaštene osobe ponuđača: \_\_\_\_\_

Ovjera (pečat) ponuđača:

Datum: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC POTVRDE O UREDNO IZVRŠENIM UGOVORIMA**

NARUČITELJ (naziv i sjedište):

DRUGA UGOVORNA STRANA (naziv i sjedište):

PREDMET UGOVORA:

VRIJEDNOST UGOVORA:

VRIJEME IZVRŠENJA UGOVORA (datum):

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

NAVOD DA LI JE UGOVOR UREDNO IZVRŠEN:

KONTAKT OSOBA NARUČITELJA ZA PROVJERU PODATAKA:

Mjesto i datum:

Za IZDAVAOCA POTVRDE:

(M. P.) \_\_\_\_\_

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe izdavaoca potvrde)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe izdavaoca potvrde)

*NACRT*  
**OKVIRNI SPORAZUM O ISPORUCI  
KAMENA MERMERA**

Zaključen između:

**JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko** (u daljem tekstu: **Naručilac**) koju zastupa direktor Kenan Karavdić,  
Sa sjedištem u ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 Visoko  
ID broj/ PDV broj: 4218019840000  
Transakcijski račun broj: 1406021110000319 SBERBANK BH d.d.

i

**Naziv dobavljača:** \_\_\_\_\_

Sa sjedištem u , ulica \_\_\_\_\_

ID broj/ PDV broj: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun broj: \_\_\_\_\_

Koga zastupa \_\_\_\_\_

(u daljem tekstu: dobavljač )

**PREDMET SPORAZUMA: Nabavka kamena mermera**

Član 1.

Okvirni sporazum se zaključuje na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke kamena mermera, objavljenog na portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_ od 2021. godine, na period od 12 (dvanaest) mjeseci. Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma je prihvaćena Ponuda Dobavljača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine, sačinjena prema specifikaciji iz tenderske dokumentacije.

**Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca za nabavku roba od Dobavljača. Obaveza nastaje tek kada se zaključi ugovor o javnoj nabavci na temelju izvornih uslova za sklapanje ugovora navedenih u Okvirnom sporazumu.**

Član 2.

Prema Odluci broj \_\_\_\_\_/21 od \_\_\_\_\_ 2021. godine, Okvirni sporazum se odnosi na ponuđača koji je izabran kao kvalifikovani u provedenom otvorenom postupku nabavke kamena mermera, koje čine sastavni dio ovog sporazuma.

Ugovor zaključen na osnovu okvirnog sporazuma ne može preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma za period od 12 mjeseci i iznosi 43.420,00 KM bez PDV-a.

Član 3.

Naručilac zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabavke roba po Tenderskoj dokumentaciji, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. U okviru ugovorenog perioda za pojedinačne nabavke se neće primjenjivati odredbe propisa kojim se uređuje postupak javnih nabavki.

Ugovorne strane su se međusobno sporazumjele da će se ugovorene robe isporučivati i plaćati prema utvrđenoj jediničnoj cijeni iz ponude dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
Dobavljač se obavezuje na nepromjenljivost ponuđenih cijena tokom cijelog ugovornog perioda.

Član 4.

Okvirni sporazum se zaključuje za period od 12 mjeseci, odnosno do iskorištenja maksimalne finansijske vrijednosti od 43.420,00 KM bez PDV-a. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

Član 5.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredaba ovog sporazuma druga ugovorna strana ima pravo na jednostrani raskid sporazuma.

Raskid sporazuma se vrši u pismenoj formi.

Član 6.

Dobavljač daje garantni rok na kvalitet i ispravnost robe koja je predmet ovog okvirnog sporazuma u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, računajući od dana izvršene isporuke, za svaku sukcesivnu isporuku, uz obavezu odziva u slučaju reklamacije u vremenu od 7 (sedam) dana od prijema pismenog obavještenja o eventualnoj reklamaciji za sve vrijeme trajanja garantnog roka.

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da će isporučiti robu ugovorene količine i kvaliteta, te da će o svom trošku otkloniti nedostatke zbog nekvalitetne isporuke odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od pismenog zahtjeva Naručioca.

Dobavljač se obavezuje da će za isporučenu robu koja je predmet nabavke obezbijediti ateste o kvalitetu i drugim osobinama, shodno važećim pozitivnim propisima, ispitnih protokola ili atesta ovjerenih od strane ovlašteni poslovnih subjekata ili instituta.

Član 8.

Ugovorni organ se obavezuje da će izvršiti plaćanje ugovorene cijene.

Član 9.

Sastavni dio ovog Sporazuma su kvalifikacijski dokumenti ponuđača.

Član 10.

Okvirni sporazum sačinjen je u četiri (4) istovjetnih primjerka od kojih ugovorni organ **JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko** zadržava dva (2) primjerka, a \_\_\_\_\_ dva (2) primjerka.

Za Naručioca:

Za Dobavljača:

\_\_\_\_\_  
JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko  
Kenan Karavdić, direktor

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu provedenog otvorenog postupka objavljenog Obavještenja broj: \_\_\_\_\_/21, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_/21 od \_\_\_\_\_.2021.god. i Okvirnog sporazuma broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2021.god., zaključuje se:

**NACRT UGOVORA  
o nabavci kamena -mermera**

**UGOVORNE STRANE:**

**JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko** (u daljem tekstu: Naručilac) koju zastupa direktor Kenan Karavdić,  
Sa sjedištem u ul. Mule Hodžića br.108, 71300 Visoko  
ID broj/ PDV broj: 4218019840000  
Transakcijski račun broj: 1406021110000319, SBEBANK BH d.d  
i

**Naziv dobavljača:** \_\_\_\_\_  
Sa sjedištem u , ulica \_\_\_\_\_  
ID broj: PDV broj: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun broj: \_\_\_\_\_  
Koga zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: dobavljač )

Član 1.

(Predmet ugovora)

1.1.Predmet ovog ugovora je nabavka kamena mermera za potrebe rada JKP “Gradska groblja” d.o.o. Visoko (u daljnjem tekstu: Naručioca) prema detaljnom opisu iz Tehnička specifikacija.

1.2.Naručilac i Dobavljač su saglasni, da Dobavljač u ime i za račun Naručioca vrši sukcesivnu isporuku robe iz stava 1.1. ovog člana, prema definisanim uslovima sadržanim u tenderskoj dokumentaciji i prema sadržaju Ponude sa kojom je Dobavljač učestvovao u provedenom otvorenom postupku za dostavljanje ponuda.

Član 2.

(Vrijednost ugovora-cijena)

2.1. Cijena nabavke iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno

\_\_\_\_\_KM bez PDV-a

(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_/100 KM bez PDV-a) odnosno

\_\_\_\_\_KM sa PDV-om

(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_/100 KM sa PDV-om)

2.2. U cijenu je uključena isporuka robe iz člana 1. ovog ugovora na adresu FCO Naručioca – JKP “Gradska groblja” d.o.o. Visoko ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 Visoko.

Član 3.

(Način plaćanja)

3.1. Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog ugovora će se izvršiti na transakcijski račun Dobavljača u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isporuke robe, dostave fakture sa priložima i potrebnom dokumentacijom.

Član 4.

(Rok)

4.1. Dobavljač se obavezuje izvršiti isporuku robe u roku od **7 (sedam) dana** od dana izdavanja Narudžbenice od strane Ugovornog organa.

4.2. U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom Dobavljača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Naručioca.

Član 5.

(Obaveze)

5.1. Obaveze Naručioca je da vrši plaćanje u skladu sa članom 2. ovog Ugovora, a Dobavljača da vrši sukcesivnu isporuku robe u roku utvrđenom ovim Ugovorom. U slučaju jednostranog raskida Ugovora zbog neizvršavanja preuzetih obaveza od strane Dobavljača, Naručilac će zahtjevati naknadu štete.

Član 6.

(Kvantitativni i kvalitativni prijem i prihvatanje)

6.1. Kao zvanična potvrda ugovornog organa o ispunjavanju ugovorenih obaveza sačinjit će se zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu sačinjen i usaglašen između predstavnika Naručioca i Dobavljača.

Član 7.

(Vanredne okolnosti)

7.1. Naručilac i Dobavljač se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje uslijedilo usljed više sile.

7.2. Pod višom silom podrazumjevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom ugovoru.

7.3. U što skorijem roku, nakon djelovanja više sile, a ne duže od dva dana, Dobavljač detaljno obavještava Naručioca pismenim putem o djelovanju više sile. U slučaju da se utvrdi da Dobavljač nije u mogućnosti da ispunji obaveze prema ovom ugovoru, Naručilac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Dobavljača u roku ne dužem od 3 (tri) dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 8.

(Garancija)

8.1. Dobavljač garantuje da će roba iz člana 1. ovog ugovora biti u skladu sa utvrđenim kvalitetima i opisima utvrđenima u tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

8.2. Dobavljač daje garantni rok na kvalitet i ispravnost robe koja je predmet ovog okvirnog sporazuma u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, računajući od dana izvršene isporuke, za svaku sukcesivnu isporuku, uz obavezu odziva u slučaju reklamacije u vremenu od 7 (sedam) dana od prijema pismenog obavještenja o eventualnoj reklamaciji za sve vrijeme trajanja garantnog roka.

Član 9.

(Propust i štete)

9.1. Naručilac smatra da je Dobavljač napravio propust u odnosu na ovaj ugovor, ukoliko Dobavljač propusti, iz razloga koji mu se mogu pripisati, ili odbije, da:

- a) ispunji bilo koju obavezu ili sve obaveze prema ovom ugovoru;
- b) ispoštuje bilo koje ili sve rokove i uslove predviđene ovim ugovorom; ili
- c) ispunji bilo koju ili sve obaveze utvrđene ovim ugovorom u vremenskom roku predviđenom članom 4. ovog ugovora;

9.2. U slučaju ako Dobavljač napravi ovakav propust, Naručilac može, putem dostave pisane obavijesti Dobavljač, raskinuti ovaj ugovor u cjelosti ili jedan dio ili dijelove na koje se propust odnosi, na osnovu čega se istog trenutka smatra da je Dobavljač napravio propust.

9.3. Kao alternativa u odnosu na stav (2) ovog člana, u slučaju kad Dobavljač napravi propust, Naručilac može prema svom diskrecijskom pravu, odrediti razuman vremenski rok Dobavljaču da otkloni propust i ispuni svoje obaveze.

9.4. Ukoliko Dobavljač ne otkloni propust i ne ispuni obaveze u utvrđenom razumnom vremenskom roku, usaglašenom u stavu (3) ovog člana, Naručilac može, dostavom pisane obavijesti Dobavljač, a po isteku utvrđenog razumnog vremenskog roka, odmah raskinuti ovaj ugovor.

Član 10.

(Zaštita prava)

10.1. Na prava i obaveze ugovornih strana u potpunosti se primjenjuje Zakon o obligacionim odnosima (“SI. list SFRJ”, broj: 29/78, 39/85, 45/89 i “SI. list RBiH”, broj: 2/92, 13/93 i 13/94), kao i svi posebni pozitivni propisi kojima je uređena oblast koja je predmet Ugovora.

10.2. Sve eventualne sporove Ugovorne strane će nastojati riješiti mirnim putem i dogovorom, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma spor će se riješiti pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

11.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu od dana njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Član 12.

(Broj primjeraka ugovora)

12.1. Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

**Za Naručioca:**

**Za Dobavljača:**

\_\_\_\_\_  
JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko  
Kenan Karavdić, direktor

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA  
PONUDA**

*(Memorandum ponuđača)*

*Naziv ugovornog organa*

**PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_ (ime i prezime)  
\_\_\_\_\_ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u  
postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke broj: \_\_\_\_\_, koje će se održati  
\_\_\_\_\_ godine u prostorijama ugovornog organa.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine.

Za Ponuđača:  
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

**OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE**

*(Memorandum ponuđača)*

**SADRŽAJ PONUDE**

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_, i to:

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.
  - 7.
  - 8.
  - 9.
  - 10.
- Itd.

Za Ponuđača:  
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

---